

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ СОГЛАШЕНИИ

- a) *Научный руководитель – официальное лицо (группа лиц), утверждаемое учебным заведением (в котором обучается Заказчик) для руководства (проверки) Индивидуального Задания.*
- b) *Индивидуальное Задание (ИЗ) – квалификационная (дипломная, курсовая, реферативная, контрольная) работа (проект) или другое учебное задание.*
- c) *Требования к ИЗ – состоят из 3 уровней. 1. Нормативные документы учебного заведения (как правило, «методические рекомендации по написанию...»). 2. Требования Научного руководителя изложенные в письменной форме самим руководителем или Заказчиком или примеры аналогичных работ. 3. Личные требования Заказчика.*
- d) *Объективные замечания по результатам проверки ИЗ – замечания, в основе которых лежат ошибки Исполнителя (по выполнению ИЗ) связанных с несоблюдением требований существующих независимо от Заказчика, Научного руководителя, ВУЗа и являются общепринятыми (например, ошибки в расчетах, устаревшее законодательство и т.п.).*
- e) *Субъективные замечания по результатам проверки ИЗ - замечания (не относящиеся к объективным), основанные на требованиях, которые Заказчик должен был указать при заключении настоящего Соглашения.*

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

- 2.1. *Исполнитель в соответствии с условиями настоящего Соглашения (и Приложений к нему) осуществляет выполнение информационно-образовательной услуги по исполнению Индивидуального Задания (ИЗ).*
- 2.2. *Заказчик в соответствии с условиями настоящего Соглашения и приложений осуществляет оплату услуг Исполнителя.*

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**3.1. Обязанности Исполнителя:**

- 3.1.1. *После определения порядка работы с Заказчиком, Требования к ИЗ, приступить к исполнению собственных обязательств по данному Соглашению, и выполнять услуги, согласованные в Приложениях к настоящему Соглашению.*
- 3.1.2. *Соблюдать сроки исполнения индивидуальной услуги, установленной в Приложениях к настоящему Соглашению.*
- 3.1.3. *Не распространять личные данные, не передавать материалы, документы и т.п. Заказчика, в открытые источники.*
- 3.1.4. *Исправлять замечания, не противоречащие условиям настоящего Соглашения (и Приложений к нему), полученные Заказчиком от Научного руководителя по итогам проверки ИЗ.*
- 3.1.5. *Консультировать Заказчика по возникающим вопросам в связи с выполнением настоящего Соглашения по электронной почте или телефону. Ответы по содержанию ИЗ направлять по электронной почте.*
- 3.1.6. *Передать Заказчику выполненное ИЗ после ее оплаты (в электронном и в печатном вариантах).*
- 3.1.7. *Вернуть литературу, документы или какие-либо материальные ценности (зафиксированные в Приложении к соглашению), если Заказчик передал Исполнителю в пользование до момента приемки оказываемой услуги.*

3.2. Права Исполнителя:

- 3.2.1. *Опирается при оказании услуги на литературу, информационные источники, документы и другие материалы на свое усмотрение (за исключением готовых учебных работ), если это не регулируется Приложением к настоящему Соглашению.*
- 3.2.2. *Корректировать временные сроки внесения исправлений в ИЗ по итогам получения замечаний от Заказчика, в зависимости от их объема и возможности исполнения, с предварительным уведомлением Заказчика и предоставления обоснования.*

3.3. Обязанности Заказчика:

- 3.3.1. *Своевременно принять и оплатить оказанную услугу на условиях и в сроки, указанные Приложениях к настоящему Соглашению.*
- 3.3.2. *Предоставить Исполнителю насколько возможно Требования к ИЗ, которые должны быть зафиксированы в Приложении к настоящему Соглашению.*
- 3.3.3. *Передать Исполнителю замечания в машинописной форме по электронной почте, факсу или в офисе Исполнителя. Замечания в рукописной форме принимаются Заказчиком на его усмотрение.*
- 3.3.4. *Все устные и письменные контакты по вопросам осуществлять только через ответственных лиц указанных в Приложении к данному Соглашению.*
- 3.3.5. *В процессе выполнения услуги:*
- 3.3.5.1. *Обеспечивать возможность уточнять вопросы Исполнителя у Научного руководителя*
- 3.3.5.2. *Своевременно сообщать Исполнителю об изменениях, касающихся условий данного Соглашения или содержанию ИЗ, полученные от Научного руководителя.*
- 3.3.5.3. *Согласовывать с Научным руководителем сроки исправления замечаний, с учетом прав Исполнителя, см. п. 3.2*

3.3.5.4. Изучать самостоятельно дополнительную литературу, документы и т.д. приобретать умения и навыки в случаях, если Заказчику необходимо понимать смысл, результаты, выводы полученные в ИЗ, если консультации (см. п. 3.1.5.) выходят за рамки оказываемой услуги.

4. ВЫПОЛНЕНИЕ И ПРИЕМКА

4.1. Стороны определяют порядок работы, которые выполняются на регулярной основе и отчетным периодом (этапам), закрепленные в Приложении настоящего Соглашения. Датой начала работ считается дата подписания настоящего Соглашения.

4.2. Если в процессе выполнения ИЗ происходят изменения см. пункт 3.3.5.2. которые влияют на Требования к ИЗ изложенные в Приложении к настоящему Соглашению, Исполнитель в праве пересмотреть стоимость и сроки выполнения ИЗ.

4.3. Если при приемке ИЗ обнаруживается, что Исполнитель не выполнил Требования к ИЗ изложенные в Приложении к настоящему Соглашению, а так же не в состоянии их выполнить в течение 5 рабочих дней, Заказчик в праве потребовать возврат оплаченных денег.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Стоимость услуг, выполняемых Исполнителем в рамках настоящего Соглашения, и порядок расчетов определяется в соответствии с условиями Приложений к настоящему Соглашению.

5.2. После подписания Соглашения (и Приложений к данному Соглашению) Заказчик вносит предоплату за оказываемые услуги, в размере денежной суммы указанной в Приложении к настоящему Соглашению.

5.3. Выполненное ИЗ (или его часть) оплачивается во время передачи ее Заказчику, в зависимости от предварительно выбранного варианта (в офисе, курьером). По электронной почте ИЗ (или его часть) пересылаются только после оплаты (с помощью безналичных и электронных средств).

6. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Исполнитель гарантирует исправления объективных замечаний по результатам проверки от Заказчика и Научного руководителя не противоречащие условиям настоящего Соглашения (и Приложений к нему).

6.2. Срок исполнений замечаний устанавливается Заказчиком. Исполнитель в праве его корректировать в сторону увеличения или уменьшения. В этих случаях см. п.3.2.2. и п.3.3.5.3.

6.3. В процессе выполнения гарантийных обязательств Заказчик не снимает с себя обязанности по исполнению п. 3.3.5.1., п. 3.3.5.2.

6.4. Гарантийные обязательства действуют 60 календарных дней с момента передачи полностью или части ИЗ Заказчику. Гарантийные обязательства могут быть продлены по результатам предварительного согласования между Исполнителем и Заказчиком.

6.5. Гарантийные обязательства не распространяются:

6.5.1. Если Заказчик не соблюдает пункт 3.3.5.1., вследствие чего, Исполнитель не в состоянии выполнить гарантийные обязательства.

6.5.2. Если у Заказчика возникла необходимость изменить ИЗ при несоблюдении им п. 3.3.5.4.

6.5.3. Если при составлении Соглашения и Приложения, Заказчик не выполнил в полном объеме пункт 3.3.2 или в процессе оказания услуги 3.3.5.2., что привело к субъективным замечаниям Научного руководителя, по результатам которых, требуется изменить ИЗ более, чем на 50% от общего объема изложенной информации или 20% выполненных расчетов.

6.5.4. Если Заказчик не получил желаемой им оценки за ИЗ, по причинам лежащим вне рамок требований отраженных в Приложении к данному Соглашению.

6.5.6. Если Заказчик не соблюдает п. 3.3.3 настоящего Соглашения, что ведет к невозможности выполнить Исполнителем гарантийных обязательств.

6.6. Исполнитель не несет ответственность за сбои в работе электронной почты, банковской системы, а также за утечку и потерю информации, переданной по открытым каналам.

6.7. Исполнитель не несет ответственности за содержание информации, данных и материалов Заказчика.

6.8. Исполнитель не несет ответственности за ущерб, причиненный Заказчику вследствие распространения информации (данных и материалов) третьими лицами.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Услуги по доставке работ (курьерские услуги) оплачиваются отдельно, в зависимости от территориальных условий доставки.

7.2. Исполнитель не выезжает на встречу с преподавателями, к научным руководителям, в ВУЗы, на дом и т.п. для обсуждения оказываемых Заказчику услуг или выполнения гарантийных обязательств. Все переговоры проходят в офисе Исполнителя или удаленно при помощи технических средств связи.

7.3. Исполнитель предоставляет ссылки на источники, литературу, которые были использованы при выполнении ИЗ. Тексты (печатные и электронные) не предоставляются Заказчику.

7.4. Исполнитель обязан представить Заказчику внутренние документы компаний, если их точный перечень был согласован при составлении Соглашения и Приложения. В противном случае это требование Заказчика не носит обязательный характер и может быть выполнено Исполнителем на его усмотрение.

7.5. Требования Заказчика к иллюстративным и наглядным материалам, основанные на его вкусовых и субъективных предпочтениях, Исполнителем к рассмотрению не принимаются.

7.6. Исполнитель не обязан консультировать Заказчика по вопросам учебных вопросов выходящими за требования установленные настоящим Соглашением (и Приложений к нему).

7.7. Если у Заказчика есть требования к определенному проценту оригинальности ИЗ исчисляемому сервисом antiplagiat.ru, эту информацию необходимо указать до подписания Соглашения (в Приложении).

7.8. В случаях если у Заказчика нет точных требований к сервису antiplagiat.ru, Исполнитель старается придерживаться значения не ниже 50% и исключать существенные (выше 10% с одного источника) ссылки на готовые ИЗ размещенные в сети Интернет.

7.9. Если в результате проверки ИЗ Заказчик считает, что Исполнитель нарушил обязательства (ИЗ является плагиатом), то должен предоставить электронную версию оригинала или гиперссылку на нее (если она размещена в сети Интернет). Исполнитель обязуется рассмотреть ситуацию, написать разьяснения по претензии и в случае вины Исполнителя внести исправления в ИЗ.

ФИО заказчика	
Контакты заказчика	
Учебное заведение	
Вид работы	
Предмет	
Тема	
Срок	
Этапы	
Объем работы	
Методичка	
Дополнительная информация	
<i>Стоимость работы</i>	
Предоплата	
Ответственное лицо	
Контакты ответственного лица	

План